

# Szkoła Podstawowa nr 7 z Oddziałami Integracyjnymi

ul. Poprzeczna 6, 05-200 Wołomin, tel./fax. (22) 776 42 21

e-mail: sp7@data.pl

---

## PODANIE O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA UKOŃCZENIA SZKOŁY

\_\_\_\_\_  
/imię i nazwisko/

\_\_\_\_\_  
/miejsowość i data/

\_\_\_\_\_  
/adres: miejscowość, ulica, numer, numer mieszkania/

\_\_\_\_\_  
/kod pocztowy - poczta/

\_\_\_\_\_  
/data urodzenia/

\_\_\_\_\_  
/klasa/

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 7  
z Oddziałami Integracyjnymi  
ul. Poprzeczna 6, 05-200 Wołomin**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.  
Informuję, że oryginał świadectwa:

.....  
/proszę podać informację na temat tego, co się stało z oryginałem/  
.....

Oświadczam, że okoliczności utraty oryginału dokumentu przedstawiłem/lam zgodnie z prawdą,  
mając świadomość odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy, przewidzianej  
w art. 272 Kodeksu Karnego<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis rodzica

### **Załączniki:**

1. dowód wpłaty za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup>art. 272 KK - Kto wyludza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.